



# PhotoOrder

## Navodila za uporabo



## 1 Kazalo

1	Kazalo.....	2
2	Kazalo slik.....	3
3	PhotoOrder .....	4
4	Nameščanje programa .....	5
4.1	Internet Explorer .....	5
4.1.1	"Save" ("Shrani") .....	5
4.1.2	"Run" ("Odpri").....	6
4.2	Mozilla/Netscape.....	6
4.3	Nameščanje .....	7
5	Odstranjevanje programa .....	8
5.1	"Dodaj ali odstrani programe" oz. "Add or Remove Programs" .....	8
5.2	Odstranitev s pomočjo namestitvene datoteke .....	9
6	Uporaba PhotoOrder-ja .....	10
6.1	Zagon programa .....	10
6.1.1	Povezava s spletom .....	10
6.1.2	Prijava z vpisom osebnih podatkov.....	10
6.1.3	Potrditev prejetega sporočila o registraciji.....	11
6.2	Glavno okno .....	11
6.3	Hitra navodila za uporabo .....	12
6.3.1	Izbira fotografij .....	12
6.4	Orodna in menijska vrstica.....	13
6.4.1	PhotoOrder .....	13
6.4.2	Fotografije .....	13
6.4.3	Pomoč .....	14
6.5	Okno za fotografije na vpogled .....	14
6.6	Predogled naročila .....	15
6.6.1	Predogled, povečava in vrtenje slike.....	15
6.7	Oblikovanje fotografije .....	15
6.7.1	Dodajanje besedila .....	15
6.7.2	Ostrina/mehkoba .....	16
6.7.3	Svetlost / kontrast .....	16
6.7.4	Odtenki / zasičenost / kontrast .....	16
6.7.5	Upravljanje barv .....	17
6.7.6	Vrtenje .....	17
7	Od izbire fotografij do naročila .....	18
7.1	Dodajanje fotografij v program .....	18
7.1.1	Kako dodati več fotografij? .....	18
7.2	Izbor fotografij za naročanje .....	18
7.3	Shranjevanje naročila .....	19
7.4	Naročanje .....	19
7.4.1	Naročanje preko spletta .....	19
7.4.2	Naročanje preko navadne pošte.....	21
8	Copyright.....	21



## 2 Kazalo slik

Slika 3-1: Internet Explorer.....	5
Slika 3-2: shranjevanje datoteke. ....	6
Slika 3-3: prenos datoteke. ....	6
Slika 3-4: prenos PhotoOrder-ja z Mozillo. ....	6
Slika 3-5: izbira mape za namestitev.....	7
Slika 3-6: postopek nameščanja. ....	7
Slika 4-1: nadzorna plošča. ....	8
Slika 4-2: dodaj/odstrani programe. ....	9
Slika 5-1: zagon programa. ....	10
Slika 5-2: prijava. ....	10
Slika 5-3: glavno okno programa. ....	11
Slika 5-4: izbira fotografij. ....	12
Slika 5-5: izberi vse.....	12
Slika 5-6: PhotoOrder.....	13
Slika 5-7: Fotografije. ....	13
Slika 5-8: Pomoč. ....	14
Slika 5-9: Predogled naročila. ....	15
Slika 6-1: Vrsta fotografij. ....	19
Slika 6-2: Podatki o naročniku. ....	20
Slika 6-3: Povzetek naročila.....	21



### 3 PhotoOrder



PhotoOrder je brezplačen računalniški program, s katerim lahko preko interneta naročamo razvijanje digitalnih fotografij pri izbranem ponudniku fotografskih storitev. Program lahko bere le datoteke, zapisane v \*.jpg formatu, kar je potrebno pri naročanju upoštevati. Slike lahko naročamo tudi drugače, ne le preko interneta; za ta namen uporabimo CD ali DVD medij. V tem primeru naročilo opravimo tako, da izbrano datoteko najprej shranimo na trdi disk. Nato omenjeno datoteko s končnico \*.dnf posnamemo na CD ali DVD, ki ga je potrebno le še oddati pri izbranem ponudniku fotografskih storitev (osebno ali po navadni pošti).

Dodajanje slik je zelo enostavno. Lahko si jih pogledamo tako v povečani kot v pomanjšani velikosti (slednje imenujemo thumbnails). Z enostavnimi kliki določamo formate slik in količino posameznih slik (slednje samo v nekaterih različicah programa)

Program vsebuje nekatere funkcije za korekcijo slik, kot so recimo nastavitev svetlobe, kontrasta, ostrine ipd. Naročila lahko shranimo za kasnejšo evidenco in pregled, ob izboru gumba "Pošlji naročilo" pa se slike prenesejo na strežnik do ponudnika fotografskih storitev.

PhotoOrder se izvaja v operacijskih sistemih Windows in je razen v slovenščino preveden še v nekatere druge svetovne jezike.



## 4 Nameščanje programa

Na spletni strani izbranega ponudnika fotografskih storitev poiščemo PhotoOrder, ki ga prenesemo in nato naložimo na naš računalnik.

### 4.1 Internet Explorer

Pri prenosu programa preko Internet Explorerja sta nam na voljo dve možnosti (Slika 4–1):

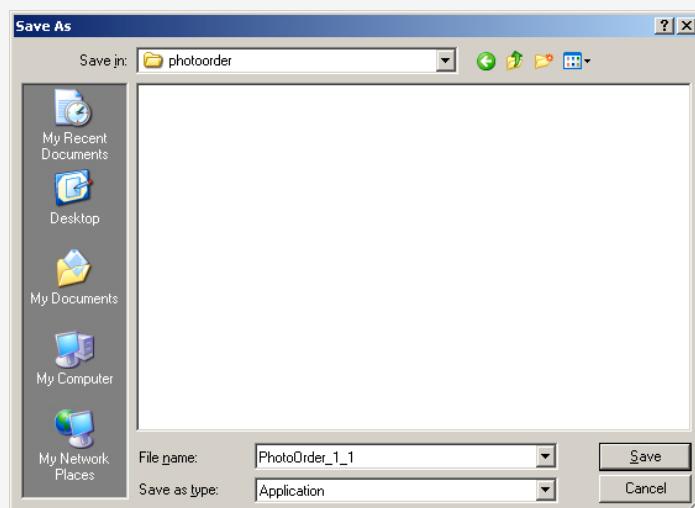
- Save (Shrani): namestitveni program shranimo v željeno mapo, iz katere ga nato ročno zaženemo.
- Run (Odpri): namestitveni program zaženemo s trenutne lokacije (ga ni potrebno shraniti in nato ročno zagnati).



Slika 4–1: Internet Explorer.

#### 4.1.1 "Save" ("Shrani")

S klikom na gumb "Save" ("Shrani") se odpre pogovorno okno, v katerem izberemo lokacijo, kamor želimo posneti namestitveno datoteko. Pomembno je, da si pot do mape zapomnimo, saj bomo iz nje zagnali namestitveni program PhotoOrder. Prenos datoteke utegne trajati, kar je odvisno od hitrosti vaše internetne povezave.





Slika 4–2: shranjevanje datoteke.

#### 4.1.2 "Run" ("Odpri")

S klikom na "Run" se datoteka prenese na računalnik (shrani se v začasno mapo) in po končanem prenosu samodejno zažene. Prenos utegne trajati, kar je odvisno od hitrosti vaše internetne povezave.



Slika 4–3: prenos datoteke.

## 4.2 Mozilla/Netscape

Začetek prenosa datoteke na računalnik se prične z vmesnikom, ki je prikazan na spodnji sliki (Slika 4–4). Pri brskalnikih Mozilla ali Netscape je privzeto shranjevanje na namizje. V primeru, da imamo nastavljeno drugače, se nam pokaže enak vmesnik kot pri Internet Explorerju (Slika 4–2), kjer izberemo mapo, kamor želimo program shraniti.



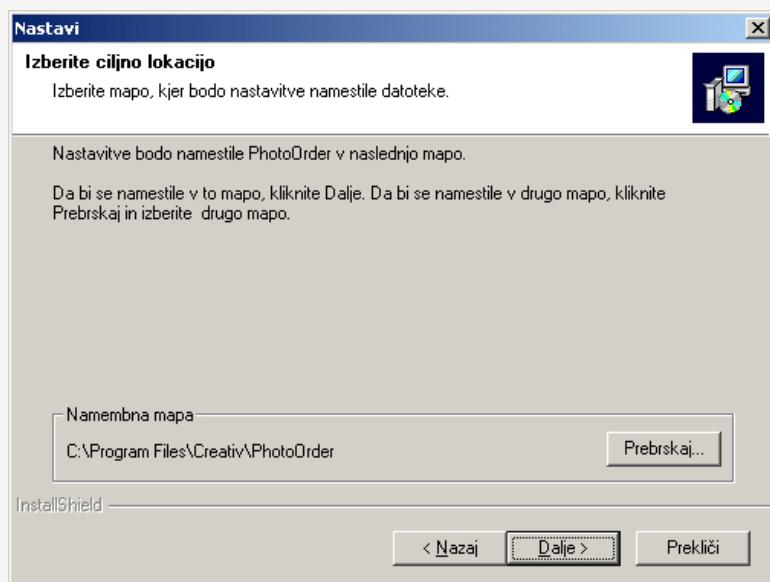
Slika 4–4: prenos PhotoOrder-ja z Mozilla.



## 4.3 Nameščanje

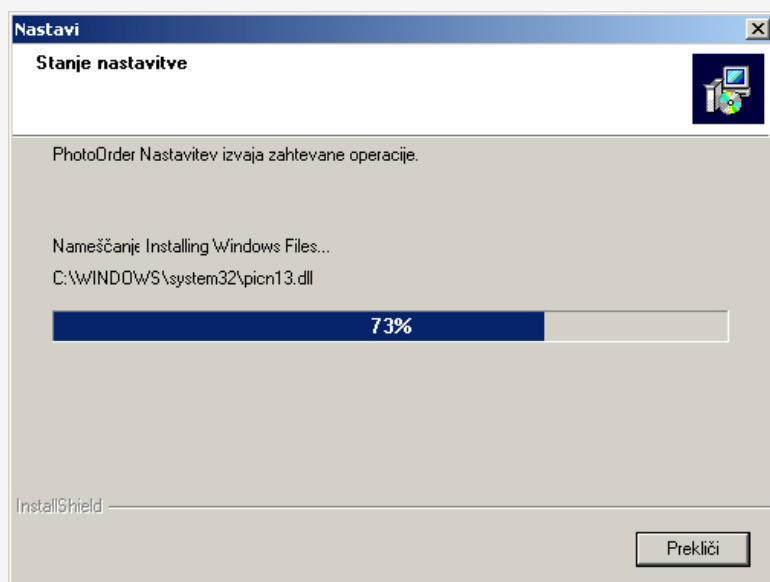
Če smo pri prenosu z Internet Explorerjem izbrali "Run" ("Odpri"), se nam namestitveni proces prične samodejno, sicer pa moramo na računalniku poiskati shranjeno datoteko in jo zagnati z dvakratnim klikom.

Prvi vmesnik nas pozdravi in opozori, da je priporočljivo zapreti vse programe, ki se trenutno izvajajo. S klikom "Dalje" ("Next") se pokaže vmesnik za izbiro mape, kamor želimo namestiti datoteke, potrebne za zagon programa (Slika 4–5). Če ne želimo spremeniti namestitvene mape, kliknemo "Dalje", v nasprotnem primeru kliknemo "Prebrskaj" in izberemo ciljno mapo za namestitev.



Slika 4–5: izbira mape za namestitev.

V naslednjem koraku namestitveni proces še enkrat izpiše trenutne nastavitev in prične nameščati program. S klikom na "Dokončaj" ("Finish") namestitev zaključimo.



Slika 4–6: postopek nameščanja.



## 5 Odstranjevanje programa

Za odstranjevanje programa imamo na voljo več možnosti. Operacijski sistem Windows omogoča odstranjevanje namestitvenih programov na način, ki je opisan spodaj. V nadaljevanju vam bomo tako pokazali, kako odstranimo program s pomočjo pripravljenih orodij operacijskega sistema Windows in s pomočjo namestitvene datoteke.

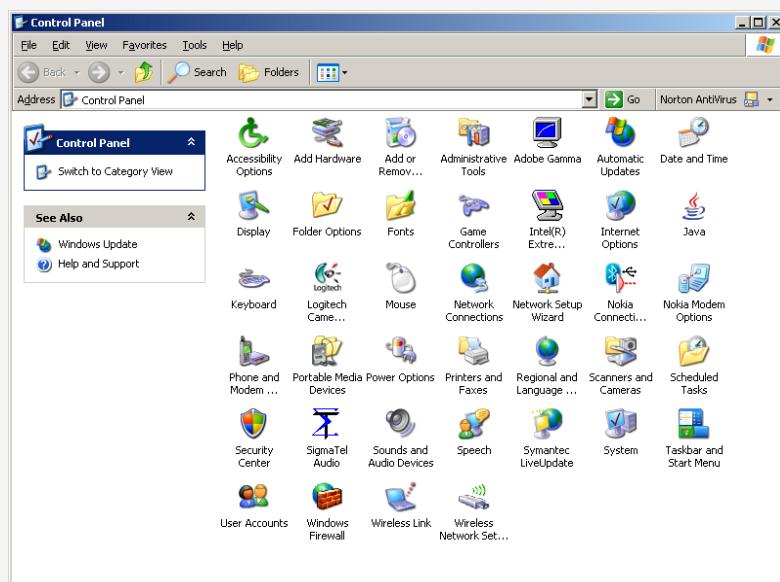
### 5.1 "Dodaj ali odstrani programe" oz. "Add or Remove Programs"

Program odstranimo tako, da poiščemo Nadzorno ploščo (Control Panel) - Slika 5–1.

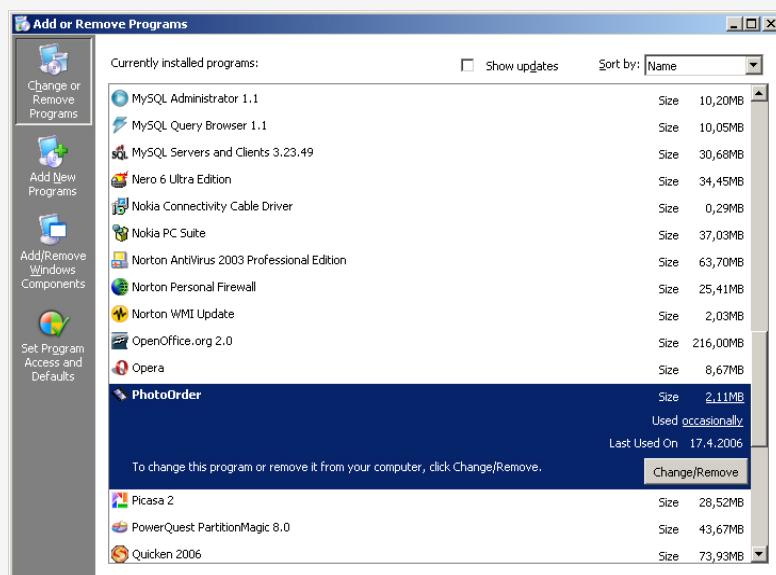
Start → Nastavitev (Settings) → Nadzorna plošča (Control Panel).

V Nadzorni plošči poiščemo ikono "Dodaj ali odstrani programe" oz. "Add or Remove Programs" - Slika 5–2.

Za odstranitev programa označimo možnost "Odstrani" in kliknemo na gumb "Dalje". Preden se izvrši brisanje programa, se moramo odločiti še, če želimo aplikacijo in vse njene komponente popolnoma odstraniti. Ker je naš namen odstranitev, kliknemo gumb "V redu" ali "Ok". Med brisanjem nas računalnik opozori na določene datoteke, ki bi z izbrisom vplivale na delovanje drugih programov, zato teh ne izbrišemo.



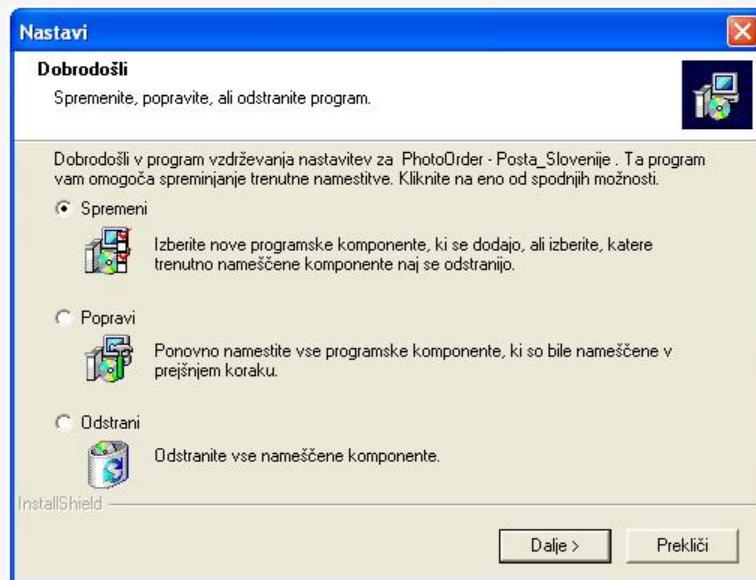
Slika 5–1: Nadzorna plošča.



Slika 5–2: Dodaj/odstrani programe.

## 5.2 Odstranitev s pomočjo namestitvene datoteke

Program odstranimo tako, da poiščemo namestitveno datoteko, s katero smo program namestili na naš računalnik. To datoteko zaženemo z dvoklikom. Odpre se nam pogovorno okno (Slika 5–3: Nastavi), ki nas sprašuje po sprememjanju trenutne namestitve. Tu izberemo "Odstrani" ("Remove") in kliknemo na gumb "Dalje >" ("Next >").



Slika 5–3: Nastavi

V nadaljevanju se nam odpre pogovorno okno »Nastavi«, ki nas vpraša, če želimo željeno aplikacijo in njene komponente popolnoma odstraniti – kliknemo "Ok" ("V redu"). Med brisanjem nas opozori na določene datoteke, ki bi z izbrisom vplivale na delovanje drugih programov, zato le teh ne izbrišemo.



## 6 Uporaba PhotoOrder-ja

### 6.1 Zagon programa

Program zaženemo s Start → PhotoOrder\_ime\_fotografa ali Start → Vsi programi (All programs) → PhotoOrder\_ime\_fotografa.



Slika 6–1: zagon programa.

#### 6.1.1 Povezava s spletom

Pri zagonu programa moramo biti povezani s spletom, saj se moramo pri ponudniku fotografskih storitev registrirati. Registracija je brezplačna.

#### 6.1.2 Prijava z vpisom osebnih podatkov

Obvezna prijava je potrebna zaradi varnostnih razlogov pri naročilih, kakor tudi zaradi komunikacije z izbranim fotografom.

Ob zagonu programa se nam prikaže vmesnik za prijavo "**Prijava**" (Slika 6–2: prijava). Če smo uporabniki tega programa prvič, moramo v tem oknu klikniti "želim se registrirati". Odpre se nam registracijski obrazec, kamor vpisemo svoje osebne podatke. Pri podatkih, označenih z zvezdico, je navedba nujna, sicer pa ni. Po izpolnitvi prijavnega obrazca se prijavimo v sistem s klikom na ikono "V redu", ki jo najdemo na dnu okna.



Slika 6–2: prijava.



### 6.1.3 Potrditev prejetega sporočila o registraciji

Ko izpolnimo registracijski obrazec, prejmemo na vpisani elektronski naslov sporočilo o registraciji. Sporočilo vsebuje potrditveno povezavo, s katero se dokončno registriramo, zato kliknemo na njo. V sporočilu najdemo tudi uporabniško številko in geslo (ki smo si ga ob prijavi sami izmislili) za prijavo v sistem.

## 6.2 Glavno okno

Glavno okno PhotoOrder-ja je podobno programom za pregledovanje slik. Razdeljeno je na tri dele:

- orodna in menijska vrstica na vrhu,
- na levi strani okno za fotografije na vpogled,
- na desni strani predogled trenutnega naročila.



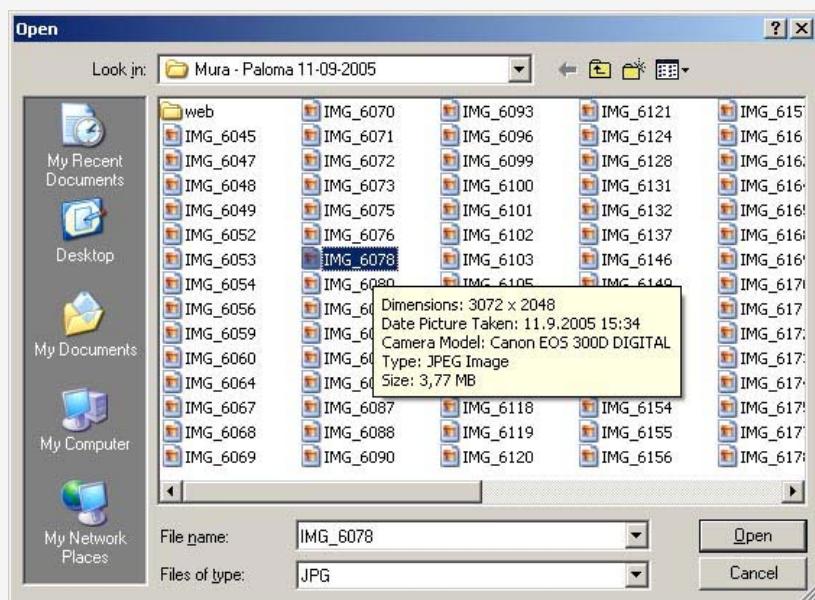
Slika 6–3: glavno okno programa.



## 6.3 Hitra navodila za uporabo

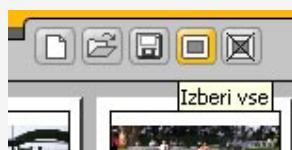
### 6.3.1 Izbira fotografij

V glavnem oknu se nam s klikom na gumb "+ Dodaj fotografije" odpre datotečni sistem našega računalnika (Slika 6–4: izbira fotografij.).



Slika 6–4: izbira fotografij.

S pomočjo miške oz. tipkovnice se premaknemo v imenik s fotografijami ter jih izberemo (za izbor večje količine slik uporabimo tipki Shift in Ctrl) in kliknemo "Odpri" ("Open"). Če želimo označiti vse slike v določeni mapi, pritisnemo Ctrl + a, pri čemer tipko Ctrl držimo. Slike so na ta način vpisane tudi v levi predel programa. S klikom na ikono "Izberi vse" (Slika 6–5: izberi vse.) označimo vse fotografije ter v predogledu naročila izberemo format fotografije (npr. 10 x 15).



Slika 6–5: izberi vse.

V predogledu naročila se nahaja stolpec "Število", v katerem je izpisano število naročil za posamezno fotografijo. S klikom v celico lahko to število spremenimo.

Če želimo fotografijo izbrisati iz naročila, to storimo s klikom na gumb "X", ki se nahaja v zadnjem stolpcu. Prav tako lahko z izbiro slike v oknu za fotografije in klikom na izbran format sliko naročimo v spremenjeni velikosti oz. formatu.

S klikom na gumb "Pošlji naročilo" se odpre vmesnik za oddajo naročila, ki nas najprej vpraša za uporabniško ime in geslo. Če ob zagonu programa nismo osvežili cenika, se ta korak izvede pred izbiro vrste fotografij, kjer izberemo npr. med "sijaj" in "mat" ter "fil" oz.



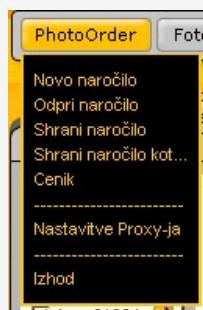
"fit". V naslednjem koraku vpišemo oz. spremenimo podatke o naročniku in določimo poslovalnico fotografa, kjer želimo fotografije dvigniti (v nekaterih verzijah programa). Pred zaključkom naročila se še enkrat izpiše povzetek naročila.

## 6.4 Orodna in menijska vrstica

### 6.4.1 PhotoOrder

Meni PhotoOrder vsebuje možnosti (slika 6–6: PhotoOrder) :

- **Novo naročilo**, v katerem izvedemo novo naročilo,
- **Odpri naročilo** – omogoča odpiranje shranjenega naročila,
- **Shrani naročilo** – za shranjevanje trenutnega naročila,
- **Shrani naročilo kot...** – za shranjevanje naročila pod drugim imenom,
- **Cenik** izpiše trenutne cene izdelave fotografij,
- **Nastavitev Proxy-ja** omogočajo spreminjanje podatkov FTP strežnika,
- **Izhod** – konec programa .



Slika 6–6: PhotoOrder.

### 6.4.2 Fotografije

Meni Fotografije vsebuje možnosti (slika 6–7: Fotografije):

- s funkcijo **Uredi** lahko izbrano fotografijo uredimo, kar je opisano v poglavju Oblikovanje fotografije (samo v nekaterih verzijah programa),
- možnost **Dodaj fotografije** odpre vmesnik za dodajanje fotografij v naročilo,
- **Izberi vse** – izbere vse fotografije, ki se nahajajo v oknu za fotografije na vpogled,
- **Prekliči izbor** – prekliče izbor fotografij, izbranih v prejšnji funkciji.



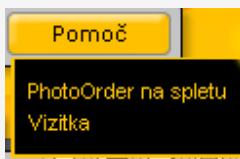
Slika 6–7: Fotografije.



### 6.4.3 Pomoč

Meni Pomoč vsebuje možnosti (slika 6–8: Pomoč):

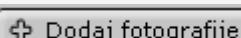
- PhotoOrder na spletu – odpre spletno stran PhotoOrderjeve pomoči,
- Vizitka – pokaže informacije o programu in podjetju, ki ga je izdelalo.



Slika 6–8: Pomoč.

## 6.5 Okno za fotografije na vpogled

V tem oknu se nahajajo gumbi:



S tem gumbom nalagamo fotografije iz želene lokacije v program. Fotografije se prikažejo kot majhne slikice, pod katerimi se nahaja gumb za oznako naročila ter imenom fotografije.



Fotografije, ki smo jih prej dodali z gumbom "+ Dodaj fotografije", označimo s klikom na kvadrat ali enojnim klikom na pomanjšano slikico, če le-te želimo naročiti. Označena slikica se obarva v oranžni okvir.



S klikom na ikono "Izberi vse" označimo oz. izberemo vse slike, ki smo jih dodali v predogled v programu (beri: na levi strani programa)



Ta gumb nam daje možnost, da lahko prekličemo ves izbor označenih slik.



Če želimo trenutno izoblikovano naročilo, ki je bodisi popolnoma bodisi delno končano, shraniti, lahko to storimo s klikom na ikono "Shrani naročilo". To nam omogoča, da lahko ob naslednjem zagonu programa dodajamo nove slike v že obstoječe naročilo ali jih odstranjujemo.



S klikom na ikono "Novo naročilo" ustvarimo nov prazen seznam dodanih slik, v katerega lahko dodajamo nove slike. Ob kliku na ikono nas program vpraša, če želimo shraniti trenutno naročilo, v primeru, da je bilo le-to spremenjeno.



S klikom na gumb "Odpri" lahko odpremo že obstoječe naročilo.



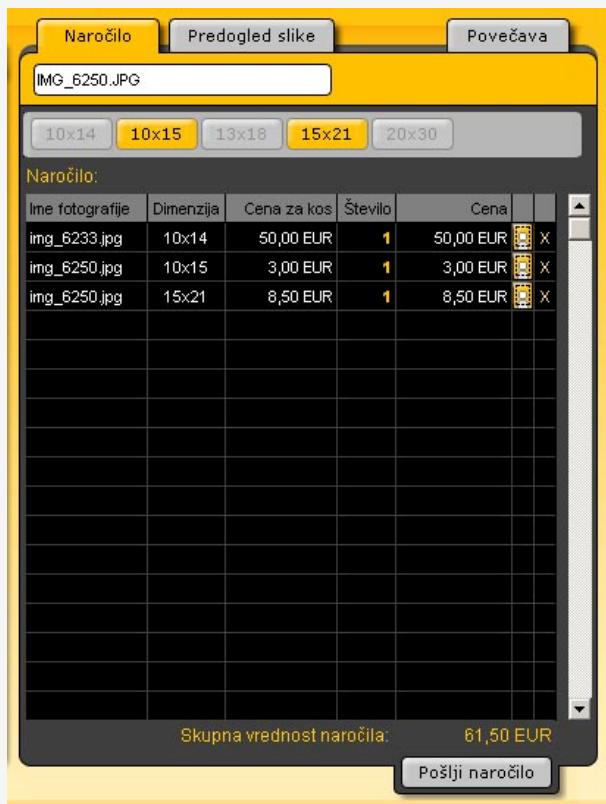
Gumb "Cenik" prikaže aktualne cene izdelave fotografij.



## 6.6 Predogled naročila

V tem oknu (slika 6–9:Predogled naročila) se nahajajo različne velikosti fotografij, njihova cena glede na število kosov po dimenzijsah in stolpec s številom fotografij, kjer lahko reguliramo njihovo število za naročilo (samo v nekaterih programih). Vrednost naročila izračuna program sam.

Ko fotografiji v tem oknu določimo število in to potrdimo, se to samodejno doda v administrativno okno za naročanje fotografij.



Slika 6–9: Predogled naročila.

### 6.6.1 Predogled, povečava in vrtenje slike

Poleg zavihka "Naročilo" se nahaja zavihek "Predogled slike", v katerem lahko pogledamo povečano sliko. Če jo želimo še dodatno povečati, kliknemo na gumb "Povečava", kjer lahko sliko tudi zavrtimo.

## 6.7 Oblikovanje fotografije

### 6.7.1 Dodajanje besedila



Ta kontrolnik nam omogoča dodajanje besedila na fotografijo. S klikom na to ikono se nam odpre naslednje okence:



Besedilo, ki ga nameravamo dodati na fotografijo, vpišemo s klikom v okence, kjer je v našem primeru vidno besedilo "PRIMER 13:55:00".

V prikazanem oknu imamo več gumbov, s katerimi izberemo želeno pisavo, velikost, barvo ter obliko pisave. Lahko dodamo tudi čas fotografije. S "Potrdi" prenesemo besedilo na sliko in ga postavimo na želeno mesto. Ko na besedilo dvokliknemo, ga program pritrdi na mesto, kamor smo ga na fotografiji postavili.

## 6.7.2 Ostrina/mehkoba



Ta kontrolnik nam omogoča spremjanje ostrine in mehkobe fotografije. S klikom na to ikono se nam odpre naslednje okence:



V prikazanem oknu lahko s pomikanjem drsnika v levo ali desno spremojmo ostrino in mehkobo izbrane fotografije. Spremembe so ob premiku drsnika avtomatsko vidne na fotografiji. S klikom na "V redu" spremenimo izbrano fotografijo. Če z rezultatom nismo zadovoljni, ga prekinemo s klikom na "Prekliči".

## 6.7.3 Svetlost / kontrast



Ta kontrolnik nam omogoča spremjanje svetlosti in kontrasta fotografije. S klikom na to ikono se nam odpre naslednje okence:



V prikazanem oknu lahko s pomikanjem drsnika v levo ali desno spremojmo svetlost in kontrast izbrane fotografije. Spremembe so ob premiku drsnika avtomatsko vidne na fotografiji. S klikom na "V redu" spremenimo izbrano fotografijo. Če z rezultatom nismo zadovoljni, ga prekinemo s klikom na "Prekliči".

## 6.7.4 Odtenki / zasičenost / kontrast



Ta kontrolnik nam omogoča spremjanje odtenkov, zasičenosti in svetilnosti fotografije. S klikom na to



V prikazanem oknu lahko s pomikanjem drsnika v levo ali desno spremojmo odtenek, zasičenost in svetilnost izbrane fotografije. Spremembe so ob premiku drsnika avtomatsko vidne na fotografiji. S



ikono se nam odpre naslednje okence:

klikom na "V redu" spremenimo izbrano fotografijo. Če z rezultatom nismo zadovoljni, ga prekinemo s klikom na "Prekliči".

### 6.7.5 Upravljanje barv



Ta kontrolnik nam omogoča spremenjanje barv v fotografiji. S klikom na to ikono se nam odpre naslednje okence:



V prikazanem oknu lahko s pomikanjem drsnika v levo ali desno sprememamo barve v izbrani fotografiji. Spremembe so ob premiku drsnika avtomatsko vidne na fotografiji. S klikom na "V redu" spremenimo izbrano fotografijo. Če z rezultatom nismo zadovoljni, ga prekinemo s klikom na "Prekliči".

### 6.7.6 Vrtenje



S tem gumbom obračamo fotografijo za  $90^\circ$  v smeri urinega kazalca. Kolikokrat kliknemo na ikono, tolikokrat se fotografija obrne za omenjeno vrednost.



Z gumboma levo in desno se pomikamo med dodanimi fotografijami in jih urejamo.



S tem gumbom razveljavimo vse spremembe na fotografiji in jo vrnemo v prvotno stanje.



## 7 Od izbire fotografij do naročila

### 7.1 Dodajanje fotografij v program

Fotografije lahko dodajamo na dva načina:

- s klikom na ikono "+ Dodaj fotografije",
- s klikom na gumb "Fotografije" v orodni vrstici ter izbiro opcije "Dodaj fotografije".

#### 7.1.1 Kako dodati več fotografij?

Ko kliknemo na "+ Dodaj fotografije", se nam odpre okence, da jih lahko naložimo iz želene enote ali mape. Ko v tem okencu naše fotografije vidimo kot datoteke ali sličice, kliknemo na eno, stisnemo tipko Shift (jo držimo ves čas) ter nato kliknemo na datoteko, do katere želimo, da se naložijo vse fotografije. Če pa jih želimo naložiti le nekaj iz določene mape, pri tem držimo namesto tipke Shift tipko Ctrl.

Nalagamo in pošiljamo lahko le datoteke s končnico \*.jpg. To so tudi najpogosteje ter za pošiljanje najprimernejše fotografiske datoteke. Drugih namreč sploh ne moremo pošiljati (bmp, tif, gif...).

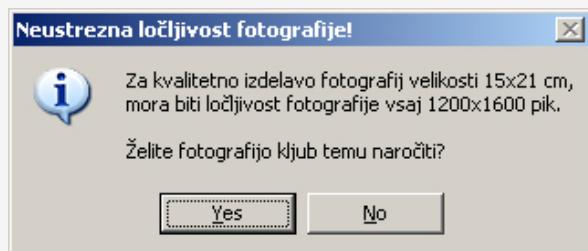
### 7.2 Izbor fotografij za naročanje

Fotografije izbiramo:

- posamično, eno po eno,
- vse na enkrat z gumbom "Izberi vse".

Ko uporabimo gumb "Izberi vse", se vse fotografije na levi strani obarvajo. V tem primeru moramo na desni strani uporabiti enega od gumbov za izbiro formata, npr.: 10 x 15. Ko izberemo želen format, se v desni obrazec izpiše stanje trenutne izbire. Količine so avtomatično postavljene na 1 kom. Z dvojnim klikom na 1 pa lahko spremenimo število fotografij, ki jih želimo naročiti. Ta se bo obarvala belo in nam tako omogočila vnos drugačnega števila.

Ko izberemo fotografijo/-je ter jo/jih dodamo na naročilni seznam, se nam pojavi okence s sporočilom, ki ga vidimo na desni strani tega teksta. Program nam svetuje, kakšna mora biti ločljivost za določeno dimenzijo, da dobimo kvalitetno izdelano fotografijo. Nekatere novejše verzije še dodatno nudijo možnost "Tega sporočila ne prikaži več" v levem spodnjem kotu tega pogovornega okna.



Količine ter formate lahko izbiramo tudi v posebnem oknu, ki se odpre z dvakratnim klikom na pomanjšano sličico na levi strani (v oknu za obdelavo fotografij).



Če naročila še nismo odposlali, imamo možnost, da želene fotografije s seznama izbrišemo. To storimo s klikom na X, ki se nahaja na skrajni desni strani vsake posamezne slike v naročilu.

### 7.3 Shranjevanje naročila

Predlagamo vam, da si pred pošiljanjem naročila le-to shranite na trdi disk vašega računalnika. To storite preventivno – zaradi morebitnih tehničnih napak. Če se vaša povezava med pošiljanjem naročila prekine, bo ob naslednji vzpostaviti s spletom program nadaljeval s pošiljanjem naročila od tam, kjer se je povezava s spletom izgubila.

V primeru naročila večje količine fotografij lahko le-te posnamemo tudi na CD oz. DVD medij in jih po klasični pošti pošljemo ponudniku fotografskih storitev.

Shranjevanje naročila lahko izvedemo na dva načina:

- v orodni vrstici programa kliknemo na meni "PhotoOrder" in izberemo "Shrani naročilo". Program bo izdelal \*.dnf datoteko, ki jo shranimo v izbrano mapo,
- naročilo lahko shranimo s klikom na ikono "Shrani naročilo", katere funkcija je popolnoma enaka, kot če bi naročilo shranili preko menija PhotoOrder.

Shranjeno datoteko z ustreznim programom (npr. Nero Burning Rom) posnamemo na CD oz. DVD medij in jo pošljemo v fotolaboratorij.

### 7.4 Naročanje

#### 7.4.1 Naročanje preko spletja

Po končanem izboru fotografij za naročilo klik na "Pošlji naročilo" odpre vmesnik za izbiro vrste fotografij:



Slika 7–1: Vrsta fotografij.

Sledi vmesnik, kamor vpišemo svoje podatke in določimo, če želimo fotografije dvigniti osebno (izberemo ponudnika fotografskih storitev – samo nekatere verzije programa) ali da nam slike pošljejo na dom.



**Podatki o naročniku**

Naziv podjetja:	<input type="text"/>
Davčna številka:	<input type="text"/>
Ime in priimek:	Janez Novak
Elektronska pošta:	jane.novak@primer.com
Naslov:	Slovenska 20 9000 Murska Sobota Slovenija
Telefon:	00386-2-520-000
<input type="checkbox"/> <b>Osobni dvig</b>	Murska Sobota
<input type="checkbox"/> Poslite na drug naslov	<input type="button" value="Naslov"/>
Stroški dostave: 499 SIT (Pri naročilu nad 5000 SIT je)	
Dodatne zahteve	

**<< Nazaj** **Naprej >>**

Slika 7–2: Podatki o naročniku.

Naslednji vmesnik vsebuje povzetek izbranega naročila in v primeru, da je pravilen, kliknemo gumb "Pošlji", v nasprotnem primeru se lahko vrnemo na prejšnje korake in podatke spremeniemo. S klikom na "Pošlji" se slike prenašajo na strežnik fotolaboratorija, kar utegne trajati dalj časa, odvisno od hitrosti internetne povezave.

### OPOZORILO!

Če smo izbrali fotografije, katere se nahajajo na spominski kartici, zgoščenki ali na podobnem mediju, je le-tega potrebno pustiti priklopljenega na računalnik do konca pošiljanja naročila. Če imamo slike na spominski kartici v fotoaparatu in le-tega priklopljenega na računalnik preko USB vmesnika, je potrebno fotoaparat pustiti prižgan, dokler naročilo ni v celoti poslano. Še posebej priporočamo, da slike, ki jih imamo namen naročiti oz. poslati v razvijanje, najprej prekopiramo na trdi disk računalnika in šele nato kreiramo novo naročilo, da se izognemo morebitnim težavam.

Po končanem prenosu prejmemmo na vpisani elektronski naslov specifikacijo naročenih fotografij ter potrdilo o uspešnem prenosu datotek na strežnik. Če tega potrdila nismo prejeli, je verjetno prišlo do napake med prenosom. V tem primeru kontaktiramo ponudnika fotografiskih storitev.



Slika 7–3: Povzetek naročila

#### 7.4.2 Naročanje preko navadne pošte

Če imamo večjo količino fotografij, ki bi jih radi naročili, je najbolje, da naročilo shranimo, ga posnamemo na CD oz. DVD ter po pošti pošljemo ponudniku fotografiskih storitev. Število fotografij v posameznem

## 8 Copyright

Creativ, novi mediji d.o.o.

Mikloša Kuzmiča 7

9000 Murska Sobota

tel ++386 (0)2 531 14 50

faks ++386 (0)2 537 14 57

<http://www.creativ.si>

e-pošta: [info@creativ.si](mailto:info@creativ.si)

Št.reg. SRG 94/00859 pri okrožnem sodišču v M.Soboti

ust.kapital: 3.029.576,00

matična št.: 5737583

davčna št.: 33746869

transakcijski račun: 02340-0018763772

naročilu ni omejeno, postopek pa je opisan v poglavju 7.3.